

Anexo 1: Inspector de la Producción

PERFIL DEL LOCADOR DE SERVICIOS: UN (01) INSPECTOR DE LA PRODUCCIÓN PARA EL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS (NEC) DEL SECTOR PRODUCTIVO DE CUERO Y CALZADO

1. ÁREA USUARIA

Secretaría Ejecutiva del Núcleo Ejecutor de Compras del Sector Productivo de Cuero y Calzado (en adelante NEC Cuero y Calzado).

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una (01) persona natural que brinde el servicio de Inspector de la Producción para el NEC Cuero y Calzado.

La contratación se realizará de conformidad a lo establecido en el artículo 1764, siguientes y los que correspondan del Código Civil, que según indica en relación a la Locación de Servicios, se define que el locador se obliga, sin estar subordinado al comitente, a prestarle sus servicios por cierto tiempo o para un trabajo determinado, a cambio de una retribución.

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Contar con una (01) persona natural como Inspector de la Producción para que realice la planificación, control y seguimiento de las actividades técnico – productivas, participando y responsabilizándose de las labores de inspección física y documentaria de los procesos de producción y control de calidad correspondientes a los Bienes Manufacturados Especializados y otras actividades inherentes al servicio, aportando al logro de los objetivos propuestos.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

4.1. ACTIVIDADES

- a) Conducir la ejecución de las evaluaciones técnico - productivas para la selección de las MYPE que producirán los bienes.
- b) Gestionar las visitas inopinadas a los talleres de la MYPE a efectos de verificar su capacidad productiva, durante la etapa de evaluación, e informar a la Secretaría Ejecutiva el resultado de la misma.
- c) Liderar el acompañamiento de proveedores y MYPE durante el proceso productivo, asegurando el cumplimiento de normas de calidad y especificaciones técnicas establecidas en el Expediente de Adquisición Definitivo y Bases Consolidadas.
- d) Elaborar el informe técnico que sustenta la propuesta de reasignaciones de lotes de producción, según sea el caso.
- e) Conducir la ejecución contractual, seguimiento, asistencia técnica y evaluación de la producción de bienes especializados, como parte del proceso de inspección a cargo del Núcleo Ejecutor de Compras.
- f) Liderar las inspecciones de pre auditoría y auditoría final (comprende visitas técnicas a las instalaciones de la MYPE), con la finalidad de examinar y valorar el desarrollo y conclusión del proceso de producción.
- g) Proponer documentos técnicos de Auditoria, debiendo ceñirse a lo establecido en el Expediente de Adquisición Definitivo, de acuerdo al sector productivo correspondiente.
- h) Aprobar las penalidades a las MYPE que se deriven de la ejecución contractual, debidamente sustentadas.

Anexo 1: Inspector de la Producción

- i) Formular los Informes mensuales y el informe final, debidamente documentados, de cada Procedimiento de Adquisición, sobre el avance técnico – productivo y estado situacional del proceso de inspección al Secretario Ejecutivo o cuando éste lo requiera.
- j) Planificar, organizar y dirigir labores de inspección y asesoramiento empresarial y productivo en cumplimiento de los compromisos contractuales asumidos por las MYPE.
- k) Elaborar Plan de Acompañamiento técnico-productivo y el Plan de Inspección, que lo desarrolla el NEC, para cada Procedimiento de Adquisición.
- l) Proponer documentos normativos y orientadores en la competencia del área.
- m) Implementar y cumplir las instrucciones, manuales, y medidas correctivas que se emitan para la gestión del Núcleo Ejecutor de Compras.
- n) Formular mecanismos técnicos que permitan asegurar la cantidad y calidad de los Bienes Especializados objeto de cada Procedimiento de Adquisición, así como el cumplimiento de los plazos establecidos en los Contratos.
- o) Registro correcto, completo y actualizado de la información técnica en los aplicativos informáticos que PRODUCE ponga a disposición del NEC.
- p) Otras actividades que la Secretaría Ejecutiva del NEC le encargue.

4.2. REQUISITOS DEL LOCADOR DE SERVICIOS:

- a) Formación: Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Textil, Ingeniería Química o afines.
- b) Nivel de Formación: Título Universitario
- c) Capacitación: Diplomado o Programa de Especialización en gestión de proyectos y/o gestión por procesos y/o operaciones y/o producción y/o inspección y/o logística y/o calidad y/o costos y presupuesto y/o buenas prácticas de manufactura o afines relacionados al sector cuero y calzado.
- d) Competencias: Liderazgo, articulación con el entorno, visión estratégica, capacidad de gestión, orientación a resultados, trabajo en equipo, comunicación eficaz.
- e) Experiencia general: Experiencia laboral mínima de seis (06) años en el sector público y/o privado.
- f) Experiencia específica: Cinco (05) años realizando actividades afines a las funciones indicadas en el numeral 4.1 del presente documento, en el sector productivo cuero y calzado (público y/o privado), de preferencia en Núcleos Ejecutores de Compra.
Asimismo: Experiencia en Planificación y control de la producción y/o Supervisión de la producción y/o control de calidad y/o gestión de proyectos y/o inspección de la producción.

Anexo 1: Inspector de la Producción

- g) Nivel mínimo en experiencia: Especialista y/o Auditor y/o Inspector relacionado al sector productivo cuero y calzado
- h) Otros Conocimientos técnicos:
- Conocimiento en manejo de programas Informáticos de procesador de textos, hojas de cálculo y programa de presentaciones: Nivel Intermedio.
 - Conocimientos en el sector textiles y cuero-calzado.

5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

5.1. LUGAR

El servicio se realizará en Av. República de Panamá 3418 - San Isidro, Lima - Lima.

Debe contar con disponibilidad para realizar viajes de supervisión en las diferentes regiones del país.

5.2. PLAZO

El período de vigencia del presente servicio es de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato, este plazo podrá renovarse de acuerdo a la necesidad del NEC.

6. PRODUCTOS (LOCACIÓN DE SERVICIOS)

El Locador de Servicios presentará mensualmente un (1) entregable que deberá contener lo siguiente:

- Informes de las actividades de carácter técnico y de gestión que se vienen realizando para el NEC Cuero y Calzado, incluyendo evidencias de acuerdo a las funciones del objeto de la contratación.
- Recibo de Honorarios Electrónico.

7. MONTO DE LA CONTRATACIÓN

El monto total de la contratación mensual del servicio será de hasta **S/ 10,000.00 (DIEZ MIL Y 00/100 SOLES)**, el cual se otorgará previa conformidad del servicio.

8. FORMA DE PAGO

El pago incluye el costo total del servicio, los impuestos de ley y se realizará de manera mensual luego de la recepción del entregable y de la documentación correspondiente, previa conformidad de cada entregable.

El pago se efectuará en un plazo máximo de quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

9. PENALIDADES

En caso el Locador de Servicios no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40

Anexo 1: Inspector de la Producción

- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. El NEC Cuero y Calzado, tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del Locador de Servicios es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Secretaría Ejecutiva del NEC Cuero y Calzado.

11. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad está a cargo de la Secretaría Ejecutiva, quien verificará la calidad, alcances y cumplimiento de las condiciones solicitadas en los términos de referencia.

12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El Locador de Servicios se compromete y obliga a no difundir a terceros la información obtenida, bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte del NEC Cuero y Calzado, en caso suceda lo contrario.

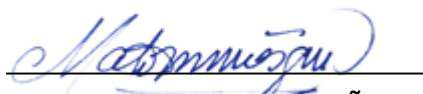
Toda la información y/o documentación generada como parte del servicio será de propiedad exclusiva del NEC Cuero y Calzado, no pudiendo el proveedor utilizarla fuera del presente servicio.

El Locador de Servicios no podrá comunicar a ninguna persona u otra entidad ajena al presente contrato, la información no publicada o de carácter reservado o confidencial a la que haya tenido conocimiento con motivo de la ejecución de sus obligaciones emanadas del presente contrato, salvo que el NEC Cuero y Calzado que corresponda lo hubiera autorizado expresamente para hacerlo.

13. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El Locador de Servicios, debe declarar y garantizar no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el Locador de Servicios, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, El Locador de Servicios, se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



EFRAIN MARCELO MATOS MUÑASQUI

Secretario Ejecutivo (e) del Núcleo Ejecutor de Compras
Cuero y Calzado